

# 彰化縣秀水鄉秀水國民小學校園安全維護實施計畫

## 壹、依據：

- 一、教育局年度強化校園安全管理作法。
- 二、教育局年度強化校園安全檢查及巡查實施計畫。

## 貳、目標：

- 一、分析危及校園安全因素與對策因應，能先知快報並且妥適處置。
- 二、體現生命價值的安全教育環境，營造重視人權法治的溫馨校園。
- 三、建立沒有危機恐懼的校園事件處理，追求零傷害校園安全維護。

## 參、策略要領與作法：

策略	維護校安實施要領	維護校安實施作法	分工
一、 增益師生安全防護與危機處置	1. 成立緊急應變小組及聯絡通訊網，強化對事件有效處理。	1. 建立完善之校園安全防護聯絡資料網。 2. 設置校園危機處理小組，並能妥善發揮功用。 3. 每年更新並印製在學務手冊發送全校同仁。	學務處 訓育組 為主其 他處室 為輔
	2. 擬訂校園安全維護計畫，分析影響校園安全因素，明訂危安事件處理流程。	1. 年度應修正學校校園安全維護計畫，分析影響校園安全因素，明訂危安事件處理流程。	
	3. 運用各種集會進行各項安全教育宣導並紀錄備查。	1. 定期進行校園安全檢查，保障學生安全。 2. 設有「校園危機事件處理流程」，建立制度，以便妥善處理危機。	學務處 總務處
	4. 舉辦各項防災實作演練(習)，增進全校師生及教職工災害防護技能。	1. 運用研習及朝會、導師時間宣導安全教育及安全防護之正確概念。 2. 校外教學、畢業旅行、大型比賽、寒、暑假等例行活動之前，均進行安全教育及注意事項之提醒與宣導。 3. 每年定期辦理全校學生消防演習及防災(防震)演練。	學務處 各組及 總務處
	5. 編印通訊或宣導資料，提醒學生及家長有關校園安全配合注意事項。	1. 設置「交通佈告欄」、「交通資料櫃」，增進學生對交通號誌、交通規則的瞭解，以確保學生上下學之安全。 2. 配合學校日、家長日持續對反詐騙、網路、休閒場所等做教育宣導。	學務處  各授課 老師

		3. 電子看板配合宣導。	
	6. 舉辦各項才藝競賽活動，提昇師生危機意識與安全觀念。	1. 結合交通、安全、防幫、法治、春暉等宣教主題辦理作文、海報、書法、演講、話劇等比賽寓教於樂。	學務處 教務處
	7. 融入師生防護與危機處置相關課程，讓師生熟悉各項器材操作及使用技巧。	1. 融入相關課程中，教導急救之基本觀念、CPR 操作方式，及簡易急救等課程。	各科教學
	8. 蒐集相關補充教材、文宣資料，提供教學參考使用。	1. 融入相關課程中，教導學生野外求生技能、基本包紮與急救方法、公共防災之觀念等之相關知能。 2. 舉辦中低年級「社區安全大探索」活動，學習保護自身安全的能力。	各領域 教師
	9. 強化校園心理安全防護。	1. 訂定友善校園計畫，營造溫馨校園氣氛。 2. 實施團體輔導，提升正向心念。 3. 實施個案輔導，導引適性發展與生活適應。	輔導室 學務處
二、 落實校園安全自我檢核機制	1. 訂定校園安全管理檢核項目，明訂各項安全檢核作業程序。	1. 設立校園保全系統，若有狀況可立即應變處理。 2. 設有人員輪班值勤，能具體執行巡查勤務。	總務處
	2. 規劃專人專責進行自我檢核工作，定期檢查校園各項器材設施並紀錄陳核。	1. 制定校舍安全檢核表，定期執行以確保師生安全。 2. 每日實施遊戲器材設施巡檢與紀錄。 3. 每日實施游泳池安全與體衛巡檢與紀錄。	總務處 體育組 體育組
	3. 進行各項公共設施安全測試，投保公共意外責任保險。	1. 每學期固定為學生投保「公共意外責任險」，並於戶外教學之前，為學生投保「旅遊平安保險」。	總務處 各處室
	4. 辦理校園安全環境檢測評估，強化及確認校園軟硬體安全監控設備運作，減少死角，淨化校園安全空間。	1. 配合轄區警方進行評估。	學務處 總務處
三、 規劃多重	1. 上課期間加強校門出入(車輛)管理，確保上課期間校區安全。	1. 規劃上課期間加強校門出入安全管制流程，確實執行。	總務處
	2. 訂定並公告民眾校園開放管理及使用辦法。	1. 進行校園公告開放事項。 2. 委請保全或專人進行巡查工作。	總務處
	3. 劃分校園安全責任區域，	1. 校長、主任、組長分配時段，定期及臨	行政主

校園安全防護措施	落實校園巡查工作並記錄陳核。	<p>時巡查校園。</p> <p>2. 學校設立導護老師，每日晨間及午休固定巡視校園，同時評核核整潔及秩序表現。</p> <p>3. 警衛每日巡視校園角落並進行安全檢查。</p> <p>4. 行政人員及職工不定期巡檢、環境清掃、並整修壞損設備。</p>	<p>管 導護老師</p> <p>警衛</p> <p>行政同仁、職工</p>
	4. 繪製學校安全地圖，清楚標示公告並宣導校園危險區域。	<p>1. 於校內應明顯公告與標示。</p> <p>2. 持續對學生宣導。</p>	總務處 學務處
	5. 定期檢查更新消防設施、緊急廣播及緊急照明設備。	1. 列入校安年度檢測，每年定期進行滅火器、逃生設備等之公安檢查。	總務處
	6. 規劃校園監視與保全系統，定期維修，並熟悉操作。	<p>1. 定期檢修、調整、測試。</p> <p>2. 總務、學務人員應能操作系統以備緊急搜尋。</p>	總務處
	7. 加強實驗室器物安全管理，明訂並執行各項實驗安全操作程序。	<p>1. 規範並執行各實驗室使用規定。</p> <p>2. 各授課老師於課堂、下課均有器材管理人在場，不可讓學生自行操作。</p>	教務處 設備組
	8. 提供體衛安全的餐飲，加強環境整潔維護及資源回收與利用。	<p>1. 符合學童午餐及飲水體衛與營養規範，並落實檢核。</p> <p>2. 重視各項資源回收並減少廢棄物。</p>	總務處 體衛組
	9. 建置學生健康檢查資料，掌握特殊疾病學生的身心、家庭狀況。	<p>1. 特殊重大學生身心疾病應知照導師、授課老師、訓輔人員。</p> <p>2. 上述師長對個案應保密重視因材施教。</p>	健康中心及教務處、學務處
	10. 裝設校園緊急求救通報系統(如求救鈴、求救電話或感應式照明設備)，減少校內黑暗及死角。	1. 監視系統未能普及地方以求救鈴、求救電話或感應式照明設備強化校內安全，並定期檢測。	總務處 學務處
	11. 定期於校園游泳池、更衣間、廁所、盥洗室等地進行反針孔偷拍偵測，維護師生使用人權及隱私。	1. 為維護師生人權隱私，可定期或不定期實施檢測。	總務處 學務處 體育組 體衛組
	12. 加強學校資訊系統安全保密工作，防止電腦病毒入侵與資訊外洩並查察學生將不雅影片掛載網	<p>1. 持續宣導網路規範與法令宣教。</p> <p>2. 學校資訊系統師協助查察防止學生網路霸凌或醞釀串連起鬨等情事。</p>	總務處 學務處 資訊組 系統師

	站，造成反教育效果。		
	13. 資訊化的修繕制度。	1. 有全員通報的修繕網頁，方便全員隨時通報，掌握時效修繕。	總務處 資訊組
四、營造安全合宜的校園環境設施	1. 建築設施應聘請專業人員設計監造，做好上課與假日安全規劃。	1. 外牆整修鋁窗更換、油漆粉刷等工程，均聘請專業之建築師設計與監造。 2. 校園各項工程之設計，均以學生安全為優先考量。	總務處
	2. 建築修繕時應注意安全圍籬及警告標示，以維護人員、設備安全。	1. 學校建築修繕，以寒、暑假為優先考量，避免影響學生學習。 2. 工程進行中，均需注意安全，於外圍設立黃色警戒條等防護標示，確保師生安全。	總務處
	3. 規劃無障礙的校園環境，提供人性化的學習場所。	1. 配合特教班及落實無障礙坡道及廁所等設施。 2. 建構尊重、關懷、包容的人性化校園文化及學習場所。	總務處 全體師生
	4. 設計符合安全的體能遊樂設施，專人定期檢查維護保養。	1. 籃球、足球場、體育等相關場地館舍設立符合安全規定。 2. 定期檢查、維護、保養。 3. 師生發現損壞應立即報請圍籬待修。	總務處 體育組 全體師生
	5. 明確標示教學設備、器材設施的使用方法及求援電話。	1. 各項器材應有使用操作說明。 2. 電梯或特殊教室、場地應有聯繫電話。	教務處 總務處
	6. 視需求及不影響交通情況下於校門口設置家長接送區，維護家長接送學生安全。	1. 規劃校門口兩側及後們為家長接送區，應符合交通及停管單位勘查確定。 2. 規劃、整建學校之腳踏車架、停車棚及停車格。	總務處 學務處
	7. 於學生活動較多或設施有發生危險之處，加裝防護或防撞裝置並定時巡視，減少活動危險。	1. 校舍規劃時，避免尖角設計。 2. 於籃球架加裝防護軟墊。 3. 各處室及通道口應設有明險逃生標示。	總務處
	8. 易發生滑倒或積水地方應設置防滑條或塗螢光，維護出入安全。	1. 如樓梯、地下室、坡道等地。	總務處
	9. 設置明顯的避難逃生標示，依規定設置避難器具。	1. 依規定設置逃生設施。	總務處
	10. 校內人車動線應規劃順暢，避免人車交錯，校內行車應限制速度及範圍。	1. 校門口規劃人車分道，確保學生上下學安全。	總務處 學務處
	11. 校內臨時性施工或維修	1. 臨時性施工或維修應有人員現場警戒。	總務處

	應有人員現場警戒，川堂、浴廁地板，經費許可應採防滑設計。		
	12. 訂定財產管理辦法，定期維修管理。	1. 每年三月底前完成財產檢查盤點，函送財政局複查。 2. 寒暑假前後加強財產管理檢核。	總務處
五、 建 立 完 善 效 率 的 校 安 通 報 機 制	1. 學務人員應確實交接校安通報相關操作方式及通報資訊，建立工作移交清冊，並有校安代理人制度，執行通報責任與經驗傳承。	1. 各校校安人員應確實交接工作項目，建立工作移交清冊。 2. (校安帳號、密碼各校應確實交接)，熟悉相關通報事宜及程序。 3. 建立校安代理人制度確實能完成校內事件通報工作。	訓育組
	2. 校安事件除向校內各級長官報告外應循教育部校安通報機制依事件等級、時限完成網路「首報」及「續報」工作並列印書面資料陳核續辦備查。	1. 啟動各校緊急應變小組機制。 2. 重大事件請先向本局校安中心電話通報，新聞稿先傳本局傳真 27252869。 3 掌握各事件時效及事件等級並列印陳核備查。 4. 保障學生權益通報人名一率採姓 00 5. 「首報」後視事件發展以首報序號進行「續報」（該事件後續發展與處置）。 6. 凡涉及性侵、性騷及家暴事件除以校安通報外並即通報 113，全程應採保密方式進行(性侵、性騷一方為學生應即召開性平會處置)。	訓育組 各相關 師長  輔導室
	3. 每學期主動更新師生緊急聯絡人員資料，於校安事件發生時能迅速聯繫師、生、家長處理。	1. 每班教師建立班級之聯絡網並隨時更新，建立親師生溝通管道。 2. 學校學務、教務、輔導處及導師應建立並隨時更新學生聯絡資料，每日定期聯繫學生缺曠事宜。	各班導 師及學 務處 教務處 輔導室
	4. 留意學生缺曠，協同教、訓、輔、導師共同併了解掌握學生出席狀況。	1. 學務處和導師配合，每日第一大節下課前進入「學生出入校園管理系統」檢查與補登學生出缺勤狀況。 2. 各科教師隨時點名，清查學生之出席	學務處 及各教 師
	5. 至教育部校安中心填報「校園治安事件彙報表」。	1. 每月上班首日(含寒暑假)上午 8 時至下午 4 時 30 分前請至教育部校安中心進行「校園治安事件彙報表」填報，當月若進行過相關校安通報並將通報序號填入。	訓育組
	6. 善用校安通報系統一進行防疫通報即時反映，尋求	1. 如登革熱、肺結核、水痘、SARS 等法定傳染病通報。	體衛組 健康中

	教育局相關科室支援。	2. 落實學生傷患緊急處理與通報。	心
	7. 防颱警報發布後校安及總務人員應即時上教育部校安中心完成災情整備填報系統及點閱颱風各次通報訊息、災害事件通報系統作業等資料填報，如有災情損害請依校安通報進行災情填報。	1. 防颱警報發布後各校校安及總務人員應即時上教育部校安中心完成災情整備填報系統。 2. 點閱颱風各次通報訊息。 3. 一級開設各校應有人員 24 小時值勤通報校內災情（3 小時回報 1 次）至一級開設解除。 4. 有災損時上教育部校安中心災害事件通報系統作業及進行校安通報。	總務處 學務處
	8. 校內、外大型活動、校外教學、參訪等應擬定相關活動安全維護計畫，分配參與活動師長責任工作，以維護全程活動安全。	1. 簽陳相關校內、外活動安全維護實施計畫。 2. 分配參與師長安全維護工作。 3. 活動後檢討改進建議併紀錄陳核。	學務處 教務處 輔導室
	9. 寒、暑假應製作安全宣導書面資料，並請家長配合督導學生假期安全事項。	1. 利用假期前學校製發給家長相關假期活動通知及督導安全事項說明。 2. 有寒暑假活動利用彙整回聯方式與學生家長進行書面溝通。	訓育組 訓育組
	10. 寒、暑假期間有學生社團、營隊於戶外活動須過夜時，請訓育組上教育部校安中心網頁填寫學生校外活動登錄系，並掌握各梯次人員活動是否安全結束、平安返家（如遇災情警報發布，學生有安全疑慮時請依校安通報方式逕行通報）。	1. 學校於寒、暑假有學生社團、營隊於戶外活動須過夜時，請各校訓育組上教育部校安中心填寫學生校外活動登錄系統，並掌握各梯次人員。 2. 遇災情警報發布，學生仍滯留在外有安全疑慮時請依校安通報方式逕行通報。 3. 有傷亡時請啟動緊急應變小組及校安通報程序。	訓育組 帶隊師長
六、整合家長與社會相關	1. 結合家長會及社區資源（鄰里長、社區發展協會），共同參與學校安全維護工作，如巡守隊、義警夜間、假日校園巡查。	1. 針對部分開放校園人力不足，可經由會議決議協請轄區巡守隊針對夜間和假日校園作巡查。	全校師長及家長會
	2. 保持與警消、醫療、輔導機構密切聯繫，配合學校做正向輔導與管教。	1. 建立與警、消、醫聯繫支援方式。 2. 與社區之醫療機構合作，舉行學生之預防注射，牙齒檢查、體衛教育等之活動。	學務處 總務處
	3. 主動參與站區聯席會議、校園治安會報召開，各分區定時召開聯席會議、校	1. 參加各學期各分區召開站區聯席會議暨治安會報，提出校安問題請求協助解決。	學務處 總務處

資 源	安會報，藉以討論解決各 校校園危安因子。		
--------	-------------------------	--	--

肆、緊急應變小組設置：

成立「校園安全維護緊急應變小組」，學校如遇校安事件，應發揮整體力量，以強化對事件有效處理。

伍、學生事件緊急處理流程：

為爭取時效，掌握機先，並分析影響校園安全因素，明訂危安事件處理流程。

陸、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

敬會：

教務處

教師兼  
教務主任 蘇秋燕

總務處

教師兼  
總務主任 林育廷

輔導室

教師兼  
輔導主任 粘惠如

承辦人

教師兼  
訓育組長 梁介川

學務主任

教師兼  
學務主任 柯政利

校長

秀水國小  
校長 郭佳哲

