

彰化縣秀水鄉秀水國小 110 學年度值日表(110.09.01~111.07.31) 110 年 9、10 月份
(非行政人員 + 111 年 1、2 月寒假行政人員 + 111 年 7 月暑假行政人員)

月份	日期	星期	重要 行事	值勤 老師	校工	月份	日期	星期	重要 行事	值勤 老師	校工
九	1	三	開學並正式上課	淑芬	棟樑	十	1	五		正杰	棟樑
	2	四		瑜伶	棟樑		2	六	●	華岡保全	
	3	五		惠雯	棟樑		3	日	●	華岡保全	
	4	六	●	華岡保全			4	一		品希	棟樑
	5	日	●	華岡保全			5	二		敏玉	棟樑
	6	一		宗修	棟樑		6	三		長宜	棟樑
	7	二		靜惠	棟樑		7	四		瑞琪	棟樑
	8	三		慧玲	棟樑		8	五		秋燕	棟樑
	9	四		惠緣	棟樑		9	六	●	華岡保全	
	10	五		雪芬	棟樑		10	日	國慶日	華岡保全	
	11	六	補 9/20-補班 補課	佩琴	棟樑		11	一	補假(補 10/10)	華岡保全	
	12	日	●	華岡保全			12	二		家伶	棟樑
	13	一		信一	棟樑		13	三		淑芬	棟樑
	14	二		宏偉	棟樑		14	四		瑜伶	棟樑
	15	三		志雄	棟樑		15	五		惠雯	棟樑
	16	四		麗花	棟樑		16	六	●	華岡保全	
	17	五		姿妙	棟樑		17	日	●	華岡保全	
	18	六	●	華岡保全			18	一		宗修	棟樑
	19	日	●	華岡保全			19	二		靜惠	棟樑
	20	一	調整放假	華岡保全			20	三		慧玲	棟樑
	21	二	中秋節	華岡保全			21	四		惠緣	棟樑
	22	三		嬰虹	棟樑		22	五		雪芬	棟樑
	23	四		麗莉	棟樑		23	六	●	華岡保全	
	24	五		靜如	棟樑		24	日	●	華岡保全	
	25	六	●	華岡保全			25	一		佩琴	棟樑
	26	日	●	華岡保全			26	二		信一	棟樑
	27	一		玉菁	棟樑		27	三		宏偉	棟樑
	28	二		盈如	棟樑		28	四		志雄	棟樑
	29	三		宣萱	棟樑		29	五		麗花	棟樑
	30	四		思涵	棟樑		30	六	●	華岡保全	
							31	日	●	華岡保全	

備註：一、值日時間自 6：30 至 17：00 分；值夜時間、假日由華岡保全公司負責。

二、值勤時工作：

1. 巡視校園，維護校園安全，校園門禁管理，遇有特殊事件請聯絡校長或主任。
2. 填寫學校日誌。
3. 假日之郵件，公文登記。

三、工友值日：施棟樑

四、●為全休假日（星期假日）。

五、行政人員於寒暑假輪值（值日時間自 8：00 至 17：00）

事務組長：

教師兼
事務組長 柯雅鳳

總務主任：

教師兼
總務主任 林育廷

校長：

秀水國小
校長 郭佳哲

彰化縣秀水鄉秀水國小 110 學年度值日表(110.09.01~111.07.31) 110 年 11、12 月份
(非行政人員 + 111 年 1、2 月寒假行政人員 + 111 年 7 月暑假行政人員)

月份	日期	星期	重要 行事	值勤 老師	校工	月份	日期	星期	重要 行事	值勤 老師	校工
11	1	一		姿妙	棟樑	12	1	三		雪芬	棟樑
	2	二		嬰虹	棟樑		2	四		佩琴	棟樑
	3	三		麗莉	棟樑		3	五		信一	棟樑
	4	四		靜如	棟樑		4	六	●	華岡保全	
	5	五		玉菁	棟樑		5	日	●	華岡保全	
	6	六	●	華岡保全			6	一		宏偉	棟樑
	7	日	●	華岡保全			7	二		志雄	棟樑
	8	一		盈如	棟樑		8	三		麗花	棟樑
	9	二		宣萱	棟樑		9	四		姿妙	棟樑
	10	三		思涵	棟樑		10	五		嬰虹	棟樑
	11	四		正杰	棟樑		11	六	●	華岡保全	
	12	五		品希	棟樑		12	日	●	華岡保全	
	13	六	●	華岡保全			13	一		麗莉	棟樑
	14	日	●	華岡保全			14	二		靜如	棟樑
	15	一		敏玉	棟樑		15	三		玉菁	棟樑
	16	二		長宜	棟樑		16	四		盈如	棟樑
	17	三		瑞琪	棟樑		17	五		宣萱	棟樑
	18	四		秋燕	棟樑		18	六	●	華岡保全	
	19	五		家伶	棟樑		19	日	●	華岡保全	
	20	六	●	華岡保全			20	一		思涵	棟樑
	21	日	●	華岡保全			21	二		正杰	棟樑
	22	一		淑芬	棟樑		22	三		品希	棟樑
	23	二		瑜伶	棟樑		23	四		敏玉	棟樑
	24	三		惠雯	棟樑		24	五		長宜	棟樑
	25	四		宗修	棟樑		25	六	●	華岡保全	
	26	五		靜惠	棟樑		26	日	●	華岡保全	
	27	六	●	華岡保全			27	一		瑞琪	棟樑
	28	日	●	華岡保全			28	二		秋燕	棟樑
	29	一		慧玲	棟樑		29	三		家伶	棟樑
	30	二		惠緣	棟樑		30	四		淑芬	棟樑
							31	五	補假(補 111.01.01)	華岡保全	

備註：一、值日時間自 6：30 至 17：00 分；值夜時間、假日由華岡保全公司負責。

二、值勤時工作：

1. 巡視校園，維護校園安全，校園門禁管理，遇有特殊事件請聯絡校長或主任。
2. 填寫學校日誌。
3. 假日之郵件，公文登記。

三、工友值日：施棟樑

四、●為全休假日（星期假日）。

五、行政人員於寒暑假輪值（值日時間自 8：00 至 17：00）

事務組長：

教師兼
事務組長 柯雅鳳

總務主任：

教師兼
總務主任 林育廷

校長：

秀水國小
校長 郭佳哲

彰化縣秀水鄉秀水國小 110 學年度值日表(110.09.01~111.07.31) 111 年 1、2 月份
(非行政人員 + 111 年 1、2 月寒假行政人員 + 111 年 7 月暑假行政人員)

月份	日期	星期	重要 行事	值勤 老師	校工	月份	日期	星期	重要 行事	值勤 老師	校工
一	1	六	● 開國紀念日	華岡保全		二	1	二	● 初一	華岡保全	
	2	日	●	華岡保全			2	三	● 初二	華岡保全	
	3	一		瑜伶	棟樑		3	四	● 初三	華岡保全	
	4	二		惠雯	棟樑		4	五	● 調整放假	華岡保全	
	5	三		宗修	棟樑		5	六	●	華岡保全	
	6	四		靜惠	棟樑		6	日	●	華岡保全	
	7	五		慧玲	棟樑		7	一		資訊組長	棟樑
	8	六	●	華岡保全			8	二		訓育組長	棟樑
	9	日	●	華岡保全			9	三		體衛組長	棟樑
	10	一		惠緣	棟樑		10	四	寒假結束	事務組長	棟樑
	11	二		雪芬	棟樑		11	五	110 學年度二期開學日	麗莉	棟樑
	12	三		佩琴	棟樑		12	六	●	華岡保全	
	13	四		信一	棟樑		13	日	●	華岡保全	
	14	五		宏偉	棟樑		14	一		靜如	棟樑
	15	六	●				15	二		玉菁	棟樑
	16	日	●				16	三		盈如	棟樑
	17	一		志雄	棟樑		17	四		宣萱	棟樑
	18	二		麗花	棟樑		18	五		思涵	棟樑
	19	三		姿妙	棟樑		19	六	●	華岡保全	
	20	四	休業式	嬰虹	棟樑		20	日	●	華岡保全	
	21	五	寒假開始	人事主任	棟樑		21	一		正杰	棟樑
	22	六	補班(補 2/4 調整放假)	護理師	棟樑		22	二		品希	棟樑
	23	日	●	華岡保全			23	三		敏玉	棟樑
	24	一		教務主任	棟樑		24	四		長宜	棟樑
	25	二		學務主任	棟樑		25	五		瑞琪	棟樑
	26	三		總務主任	棟樑		26	六	●	華岡保全	
	27	四		輔導主任	棟樑		27	日	●	華岡保全	
	28	五		教學註冊組長	棟樑		28	一	● 和平紀念日	華岡保全	
	29	六	●	華岡保全							
	30	日	●	華岡保全							
	31	一	● 農曆除夕	華岡保全							

備註：一、值日時間自 6：30 至 17：00 分；值夜時間、假日由華岡保全公司負責。
二、值勤時工作：1. 巡視校園，維護校園安全，校園門禁管理，遇有特殊事件請聯絡校長或主任。
2. 填寫學校日誌。 3. 假日之郵件，公文登記。
三、工友值日：施棟樑
四、●為全休假日(星期假日)。
五、行政人員於寒暑假輪值(值日時間自 8：00 至 17：00)

事務組長：

總務主任：

校長：

教師兼事務組長 柯雅鳳

教師兼總務主任 林育廷

秀水國小校長 郭佳哲

彰化縣秀水鄉秀水國小 110 學年度值日表(110.09.01~111.07.31) 111 年 3、4 月份
(非行政人員 + 111 年 1、2 月寒假行政人員 + 111 年 7 月暑假行政人員)

月份	日期	星期	重要 行事	值勤 老師	校工	月份	日期	星期	重要 行事	值勤 老師	校工
三	1	二		秋燕	棟樑	四	1	五		正杰	棟樑
	2	三		家伶	棟樑		2	六	●	華岡保全	
	3	四		淑芬	棟樑		3	日	●	華岡保全	
	4	五		瑜伶	棟樑		4	一	● 兒童節	華岡保全	
	5	六	●	華岡保全			5	二	● 民族掃墓節	華岡保全	
	6	日	●	華岡保全			6	三		品希	棟樑
	7	一		惠雯	棟樑		7	四		敏玉	棟樑
	8	二		宗修	棟樑		8	五		長宜	棟樑
	9	三		靜惠	棟樑		9	六	●	華岡保全	
	10	四		慧玲	棟樑		10	日	●	華岡保全	
	11	五		惠緣	棟樑		11	一		瑞琪	棟樑
	12	六	●	華岡保全			12	二		秋燕	棟樑
	13	日	●	華岡保全			13	三		家伶	棟樑
	14	一		雪芬	棟樑		14	四		淑芬	棟樑
	15	二		佩琴	棟樑		15	五		瑜伶	棟樑
	16	三		信一	棟樑		16	六	●	華岡保全	
	17	四		宏偉	棟樑		17	日	●	華岡保全	
	18	五		志雄	棟樑		18	一		惠雯	棟樑
	19	六	●	華岡保全			19	二		宗修	棟樑
	20	日	●	華岡保全			20	三		靜惠	棟樑
	21	一		麗花	棟樑		21	四		慧玲	棟樑
	22	二		姿妙	棟樑		22	五		惠緣	棟樑
	23	三		雯虹	棟樑		23	六	●	華岡保全	
	24	四		麗莉	棟樑		24	日	●	華岡保全	
	25	五		靜如	棟樑		25	一		雪芬	棟樑
	26	六	●	華岡保全			26	二		佩琴	棟樑
	27	日	●	華岡保全			27	三		信一	棟樑
	28	一		玉菁	棟樑		28	四		宏偉	棟樑
	29	二		盈如	棟樑		29	五		志雄	棟樑
	30	三		宣萱	棟樑		30	六	●	華岡保全	
	31	四		思涵	棟樑						

備註：一、值日時間自 6：30 至 17：00 分；值夜時間、假日由華岡保全公司負責。

二、值勤時工作：

1. 巡視校園，維護校園安全，校園門禁管理，遇有特殊事件請聯絡校長或主任。
2. 填寫學校日誌。
3. 假日之郵件，公文登記。

三、工友值日：施棟樑

四、●為全休假日（星期假日）。

五、行政人員於寒暑假輪值（值日時間自 8：00 至 17：00）

事務組長：

教師兼事務組長 柯雅鳳

總務主任：

教師兼總務主任 林育廷

校長：

秀水國小校長 郭佳哲

彰化縣秀水鄉秀水國小 110 學年度值日表(110.09.01~111.07.31) 111 年 5、6 月份
(非行政人員 + 111 年 1、2 月寒假行政人員 + 111 年 7 月暑假行政人員)

月份	日期	星期	重要 行事	值勤 老師	校工	月份	日期	星期	重要 行事	值勤 老師	校工
五	1	日		華岡保全		六	1	三		惠緣	棟樑
	2	一		麗花	棟樑		2	四		雪芬	棟樑
	3	二		姿妙	棟樑		3	五	● 端午節	華岡保全	
	4	三		婁虹	棟樑		4	六	●	華岡保全	
	5	四		麗莉	棟樑		5	日	●	華岡保全	
	6	五		靜如	棟樑		6	一		佩琴	棟樑
	7	六	●	華岡保全			7	二		信一	棟樑
	8	日	●	華岡保全			8	三		宏偉	棟樑
	9	一		玉菁	棟樑		9	四		志雄	棟樑
	10	二		盈如	棟樑		10	五		麗花	棟樑
	11	三		宣萱	棟樑		11	六	●	華岡保全	
	12	四		思涵	棟樑		12	日	●	華岡保全	
	13	五		正杰	棟樑		13	一		姿妙	棟樑
	14	六	●	華岡保全			14	二		婁虹	棟樑
	15	日	●	華岡保全			15	三		麗莉	棟樑
	16	一		品希	棟樑		16	四		靜如	棟樑
	17	二		敏玉	棟樑		17	五		玉菁	棟樑
	18	三		長宜	棟樑		18	六	●	華岡保全	
	19	四		瑞琪	棟樑		19	日	●	華岡保全	
	20	五		秋燕	棟樑		20	一		盈如	棟樑
	21	六	●	華岡保全			21	二		宣萱	棟樑
	22	日	●	華岡保全			22	三		思涵	棟樑
	23	一		家伶	棟樑		23	四		正杰	棟樑
	24	二		淑芬	棟樑		24	五		品希	棟樑
	25	三		瑜伶	棟樑		25	六	●	華岡保全	
	26	四		惠雯	棟樑		26	日	●	華岡保全	
	27	五		宗修	棟樑		27	一		敏玉	棟樑
	28	六	●	華岡保全			28	二		長宜	棟樑
	29	日	●	華岡保全			29	三		瑞琪	棟樑
	30	一		靜惠	棟樑		30	四	休業式	秋燕	棟樑
	31	二		慧玲	棟樑						

備註：一、值日時間自 6：30 至 17：00 分；值夜時間、假日由華岡保全公司負責。

二、值勤時工作：

1. 巡視校園，維護校園安全，校園門禁管理，遇有特殊事件請聯絡校長或主任。
2. 填寫學校日誌。
3. 假日之郵件，公文登記。

三、工友值日：施棟樑

四、●為全休假日（星期假日）。

五、行政人員於寒暑假輪值（值日時間自 8：00 至 17：00）

事務組長：

教師兼事務組長 柯雅鳳

總務主任：

教師兼總務主任 林育廷

校長：

秀水國小校長 郭佳哲

彰化縣秀水鄉秀水國小 110 學年度值日表(110.09.01~111.07.31) 111 年 7 月份
(非行政人員 + 111 年 1、2 月寒假行政人員 + 111 年 7 月暑假行政人員)

月份	日期	星期	重要行事	值勤人員	校工
七	1	五	暑假開始	會計主任	棟樑
	2	六	●	華岡保全	
	3	日	●	華岡保全	
	4	一		人事主任	棟樑
	5	二		護理師	棟樑
	6	三		教務主任	棟樑
	7	四		學務主任	棟樑
	8	五		總務主任	棟樑
	9	六	●	華岡保全	
	10	日	●	華岡保全	
	11	一		輔導主任	棟樑
	12	二		教學註冊組長	棟樑
	13	三		資訊組長	棟樑
	14	四		訓育組長	棟樑
	15	五		體衛組長	棟樑
	16	六	●	華岡保全	
	17	日	●	華岡保全	
	18	一		事務組長	棟樑
	19	二		會計主任	棟樑
	20	三		人事主任	棟樑
	21	四		護理師	棟樑
	22	五		教務主任	棟樑
	23	六	●	華岡保全	
	24	日	●	華岡保全	
	25	一		學務主任	棟樑
	26	二		總務主任	棟樑
	27	三		輔導主任	棟樑
	28	四		教學註冊組長	棟樑
	29	五		資訊組長	棟樑
	30	六	●	華岡保全	
	31	日	●	華岡保全	

備註

- 一、學生上課日(不含寒暑假)值日時間自 6:30 至 17:00 分;值夜時間、假日由華岡保全公司負責。
- 二、值勤時工作:
 1. 巡視校園,維護校園安全,校園門禁管理,遇有特殊事件請聯絡校長或主任。
 2. 填寫學校日誌。
 3. 假日之郵件,公文登記。
- 三、工友值日:施棟樑。
- 四、●為全休假日(星期假日)。
- 五、行政人員於寒暑假輪值(值日時間自 8:00 至 17:00)

事務組長:

教師兼事務組長 柯雅鳳

總務主任:

教師兼總務主任 林育廷

校長:

秀水國小校長 郭佳哲