

彰化縣秀水鄉秀水國小 111 學年度值日表(112.08.30~~113.07.31) 112 年 8 月 30、31 日  
(非行政人員 + 113 年 1、2 月寒假行政人員 + 113 年 7 月暑假行政人員)

月份	日期	星期	重要行事	值勤老師	校工
八	1	二			
	2	三			
	3	四			
	4	五			
	5	六	●	華岡保全	
	6	日	●	華岡保全	
	7	一			
	8	二			
	9	三			
	10	四			
	11	五			
	12	六	●	華岡保全	
	13	日	●	華岡保全	
	14	一			
	15	二			
	16	三			
	17	四			
	18	五			
	19	六	●	華岡保全	
	20	日	●	華岡保全	
	21	一			
	22	二			
	23	三			
	24	四			
	25	五			
	26	六	●	華岡保全	
	27	日	●	華岡保全	
	28	一			
	29	二	暑假結束、返校日	行政人員	棟樑
	30	三	開學+正式上課 中元普渡	淑芬	棟樑
	31	四		瑜伶	棟樑

備

一、學生上課日(不含寒暑假)值日時間自 6:30 至 17:00 分;值夜時間、假日由華岡保全公司負責。

二、值勤時工作:

1. 巡視校園,維護校園安全,校園門禁管理,遇有特殊事件請聯絡校長或主任。
2. 填寫學校日誌。
3. 假日之郵件,公文登記。

三、工友值日:施棟樑

四、●為全休假日(星期假日)。

五、行政人員於寒暑假輪值(值日時間自 8:00 至 17:00)

事務組長:

總務主任:

校長:

彰化縣秀水鄉秀水國小 111 學年度值日表(112.08.30~113.07.31) 112 年 9 月、10 月  
(非行政人員 + 113 年 1、2 月寒假行政人員 + 113 年 7 月暑假行政人員)

月份	日期	星期	重要 行事	值勤 老師	校工	月份	日期	星期	重要 行事	值勤 老師	校工
九	1	五		惠雯	棟樑	十	1	日	●	華岡保全	
	2	六	●	華岡保全			2	一		長宜	棟樑
	3	日	●	華岡保全			3	二		盈如	棟樑
	4	一		裕慧	棟樑		4	三		宣萱	棟樑
	5	二		雅鳳	棟樑		5	四		思涵	棟樑
	6	三		育廷	棟樑		6	五		正杰	棟樑
	7	四		慧玲	棟樑		7	六	●	華岡保全	
	8	五		惠緣	棟樑		8	日	●	華岡保全	
	9	六		華岡保全			9	一		品希	棟樑
	10	日		華岡保全			10	二		品翰	棟樑
	11	一		志雄	棟樑		11	三		淑芬	棟樑
	12	二		佩琴	棟樑		12	四		瑜伶	棟樑
	13	三		宏偉	棟樑		13	五		惠雯	棟樑
	14	四		瑞琪	棟樑		14	六	●	華岡保全	
	15	五		麗花	棟樑		15	日	●	華岡保全	
	16	六	●	華岡保全			16	一		裕慧	棟樑
	17	日	●	華岡保全			17	二		雅鳳	棟樑
	18	一		麗虹	棟樑		18	三		育廷	棟樑
	19	二		麗莉	棟樑		19	四		慧玲	棟樑
	20	三		宇萱	棟樑		20	五		惠緣	棟樑
	21	四		舒淇	棟樑		21	六	●	華岡保全	
	22	五		靜如	棟樑		22	日	●	華岡保全	
	23	六	●	華岡保全			23	一		志雄	棟樑
	24	日	●	華岡保全			24	二		佩琴	棟樑
	25	一		玉菁	棟樑		25	三		宏偉	棟樑
	26	二		雪芬	棟樑		26	四		瑞琪	棟樑
	27	三		昱奴	棟樑		27	五		麗花	棟樑
	28	四		秋燕	棟樑		28	六	●	華岡保全	
	29	五		敏玉	棟樑		29	日	●	華岡保全	
	30	六					30	一		麗虹	
							31	二		麗莉	

備註：一、值日時間自 6：30 至 17：00 分；值夜時間、假日由華岡保全公司負責。

二、值勤時工作：

1. 巡視校園，維護校園安全，校園門禁管理，遇有特殊事件請聯絡校長或主任。
2. 填寫學校日誌。
3. 假日之郵件，公文登記。

三、工友值日：施棟樑

四、●為全休假日（星期假日）。

五、行政人員於寒暑假輪值（值日時間自 8：00 至 17：00）

事務組長：

總務主任：

校長：

彰化縣秀水鄉秀水國小 111 學年度值日表(112.08.30~113.07.31) 112 年 11 月、12 月  
(非行政人員 + 113 年 1、2 月寒假行政人員 + 113 年 7 月暑假行政人員)

月份	日期	星期	重要 行事	值勤 老師	校工	月份	日期	星期	重要 行事	值勤 老師	校工
11	1	三		宇萱	棟樑	12	1	五		惠緣	棟樑
	2	四		舒淇	棟樑		2	六		華岡保全	
	3	五		靜如	棟樑		3	日		華岡保全	
	4	六	●	華岡保全			4	一		志雄	棟樑
	5	日	●	華岡保全			5	二		佩琴	棟樑
	6	一		玉菁	棟樑		6	三		宏偉	棟樑
	7	二		雪芬	棟樑		7	四		瑞琪	棟樑
	8	三		昱玟	棟樑		8	五		麗花	棟樑
	9	四		秋燕	棟樑		9	六	●	華岡保全	
	10	五		敏玉	棟樑		10	日	●	華岡保全	
	11	六	●	華岡保全			11	一		麗虹	棟樑
	12	日	●	華岡保全			12	二		麗莉	棟樑
	13	一		長宜	棟樑		13	三		宇萱	棟樑
	14	二		盈如	棟樑		14	四		舒淇	棟樑
	15	三		宣萱	棟樑		15	五		靜如	棟樑
	16	四		思涵	棟樑		16	六	●	華岡保全	
	17	五		正杰	棟樑		17	日	●	華岡保全	
	18	六	●	華岡保全			18	一		玉菁	棟樑
	19	日	●	華岡保全			19	二		雪芬	棟樑
	20	一		品希	棟樑		20	三		昱玟	棟樑
	21	二		政豪	棟樑		21	四		秋燕	棟樑
	22	三		淑芬	棟樑		22	五		敏玉	棟樑
	23	四		瑜伶	棟樑		23	六	●	華岡保全	
	24	五		惠雯	棟樑		24	日	●	華岡保全	
	25	六	●	華岡保全			25	一		長宜	棟樑
	26	日	●	華岡保全			26	二		盈如	棟樑
	27	一		裕慧	棟樑		27	三		宣萱	棟樑
	28	二		雅鳳	棟樑		28	四		思涵	棟樑
	29	三		育廷	棟樑		29	五		正杰	棟樑
	30	四		慧玲	棟樑		30	六	●	華岡保全	
							31	日	●	華岡保全	

備註：一、值日時間自 6：30 至 17：00 分；值夜時間、假日由華岡保全公司負責。

二、值勤時工作：

1. 巡視校園，維護校園安全，校園門禁管理，遇有特殊事件請聯絡校長或主任。
2. 填寫學校日誌。
3. 假日之郵件，公文登記。

三、工友值日：施棟樑

四、●為全休假日（星期假日）。

五、行政人員於寒暑假輪值（值日時間自 8：00 至 17：00）

事務組長：

總務主任：

校長：